##### T.C

**KÜÇÜKÇEMECE KAYMAKAMLIĞI**

**PAPATYA ANAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028STRATEJİKPLANI



….



"Türk milletinin karakteri yüksek, feraseti büyük, azim ve kararı pek sağlam olduğundan terbiye-i milliye içinde ıslah etmek ve en mükemmel nesli yetiştirmek asıl gayemiz olmalıdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: İSTANBUL** | **İlçesi:**KÜÇÜKÇEKMECE |
| **Adres:** | Atakent, ATAKENT MAH. SOYAK OLİMPİAKENT SİTESİ, 227. Sk. NO:1, 34303 | **Coğrafi Konum(link)** | https://www.google.com/maps/place/41%C2%B002'58.9%22N+28%C2%B047'05.6%22E/@41.049694,28.7823061,17z/data=!3m1!4b1!4m10!1m5!3m4!2zNDHCsDAyJzUxLjIiTiAyOMKwNDYnNTEuOCJF!8m2!3d41.0475556!4d28.7810556!3m3!8m2!3d41.04969!4d28.784881?hl=tr-TR&entry=ttu&g\_ep=EgoyMDI0MTAyMi4wIKXMDSoASAFQAw%3D%3D |
| **Telefon****Numarası:** | 0212 693 92 90 | **FaksNumarası:** |  |
| **e- PostaAdresi:** | papatya\_anaokuluhotmail.com | **Web sayfasıadresi:** | [http://papatyaanaokulu.meb.k12.tr](http://papatyaanaokulu.meb.k12.tr/) |
| **KurumKodu:** | 752155 | **ÖğretimŞekli:** | Tekli Eğitim |

# SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda kamu idarelerine “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama” görevi verilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı da bu motivasyon ile stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmaları ile uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemelerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği ‘performans esaslı bütçeleme sistemi’ ne geçilmesidir.

Okul öncesi eğitimi; 3-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilkokula hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda Papatya Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

 Bülent DEMİR

 OkulMüdürü

## İÇİNDEKİLER

İçindekiler

[2024-2028STRATEJİKPLANI 1](#_Toc172792124)

[SUNUŞ 4](#_Toc172792125)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc172792126)

[Tanımlar 9](#_Toc172792127)

[1.GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ 11](#_Toc172792128)

[1.1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi 11](#_Toc172792129)

[1.2.PlanlamaSüreci: 11](#_Toc172792130)

[2.DURUMANALİZİ 12](#_Toc172792131)

[2.1. KurumsalTarihçe 13](#_Toc172792132)

[2.2. UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi 14](#_Toc172792133)

[2.3. YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi 15](#_Toc172792134)

[2.4. ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi 16](#_Toc172792135)

[2.5. FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi 18](#_Toc172792136)

[2.6. PaydaşAnalizi 20](#_Toc172792137)

[2.7. Okul/KurumİçiAnaliz 25](#_Toc172792138)

[2.7.1. Teşkilat Şeması 27](#_Toc172792139)

[2.7.2. İnsanKaynakları 28](#_Toc172792140)

[2.7.3. TeknolojikDüzey 36](#_Toc172792141)

[2.7.4. MaliKaynaklar 37](#_Toc172792142)

[2.8. ÇevreAnalizi(PESTLE) 39](#_Toc172792143)

[2.9. GZFTAnalizi 40](#_Toc172792144)

[2.9.1. GüçlüYönler 40](#_Toc172792145)

[2.9.2. ZayıfYönler 41](#_Toc172792146)

[2.9.3. Fırsatlar 41](#_Toc172792147)

[2.9.4. Tehditler 42](#_Toc172792148)

[2.10. Gelişim ve Sorun Alanları 43](#_Toc172792149)

[3.GELECEĞEBAKIŞ 46](#_Toc172792150)

[3.1. Misyon 46](#_Toc172792151)

[3.2. Vizyon 46](#_Toc172792152)

[3.3. TemelDeğerler 46](#_Toc172792153)

[4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ 48](#_Toc172792154)

[4.1. Amaçlar 48](#_Toc172792155)

[4.2. Hedefler 48](#_Toc172792156)

[4.3. PerformansGöstergeleri 49](#_Toc172792157)

[4.4. StratejilerinBelirlenmesi 55](#_Toc172792158)

[4.1. Maliyetlendirme 55](#_Toc172792159)

[5.İZLEMEVEDEĞERLENDİRME 56](#_Toc172792160)

**Tablolar ve Şekiller:**

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur SayısıTablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Tablo 17. Harcama Kalemler

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 19. GZFT analizi tablosu

Tablo 20. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo24. Tahmini Maliyet Tablosu

**Kısaltmalar**

**AB:**Avrupa Birliği

**ABİDE:** Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**AR-GE:** Araştırma, Geliştirme

**BİETŞM:** Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

**BİLSEM:** Bilim ve Sanat Merkezi

**BT:** Bilişim Teknolojileri

**CİMER:** Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

**CK:** Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

**DHŞM:** Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

**DÖŞM:** Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

**DYS:** Doküman Yönetim Sistemi

**EBA:** Eğitim Bilişim Ağı

**FATİH:** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT:** Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

**HBÖŞM:** Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü

**İBBS:** Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması

**İEŞM:** İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü**İHL:** İmam Hatip Lisesi

**İHO:** İmam Hatip Okulu (Ortaokul- Lise)

**İSG:** İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**İSTKA:** İstanbul Kalkınma Ajansı

**İŞKUR:** Türkiye İş Kurumu

**MEB:** Millî Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

**MEBİM:** Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

**MEİS:** Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü

**MEM:** Millî Eğitim Müdürlüğü

**MTEŞM:** Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

**MTSK:** Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu

**OECD:** OrganisationforEconomicCo-operationand

Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

**OSB:** Organize Sanayi Bölgesi

**OŞM:** Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

**ÖBA:** Öğretmen Bilişim Ağı

**ÖBŞM:** Özel Büro Şube Müdürlüğü

**ÖDSHŞM:** Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube

Müdürlüğü

**ÖERŞM:** Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü

**ÖÖKŞM:** Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

**ÖYGŞM:** Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü

**PESTLE:** Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve

Ekolojik Analiz

**PHŞM:** Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü

**PISA:** Programmefor International StudentAssesment

(Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

**RAM:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi

**SGŞM:** Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

**SP:** Stratejik Plan

**STK:** Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları

**TEŞM:** Temel Eğitim Şube Müdürlüğü

**TIMMS:** Trends in International MathematicsandScienceStudy

(Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

**TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

# Tanımlar

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Mesleki Eğitim:** Meslekive Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayımladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika Ya da Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psikososyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan, bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

## StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişidenoluşan üst kurulkurulur.

**StratejikPlanEkibi:**Okulmüdürütarafındangörevlendirilenveüstkurulüyesiolmayanmüdüryardımcısıbaşkanlığında,belirlenenöğretmenlervegönüllüvelilerdenoluşur.

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | **StratejikPlanEkibiBilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Bülent Demir | Müdür | Burcu Asena Dündar | Müdür yardımcısı |
| Burcu Asena Dündar | Müdür Yardımcısı | Döndü Ebru Koçak | Öğretmen |
| Süheyla Yoldaş Yörük | Öğretmen | Perihan Emel Kucur | Öğretmen |
| Özlem Tanrıverdi | OAB başkanı | Bilge Serter Aydın | Öğretmen |
| Dilber İlik | Yönetim Kurulu Üyesi | Elif Öz | Veli |

## PlanlamaSüreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimikapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında,paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı vegörüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç,hedef,gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUMANALİZİ

Okulumuz İstanbul Küçükçekmece İlçesinde Atakent Mahallesinde bulunmaktadır. 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında TOKİ tarafından Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilen 6 derslik ve 1 uyku odası bulunan okulumuzun açılışını dönemin Milli Eğitim Bakanı Mehmet SAĞLAM yapmıştır. Okulumuz ilk olarak Ayşe GÜNGÖR ŞEN Kurucu Müdürlüğünde tasrif ve tanzimi Okul Öncesi Genel Müdürlüğü, Küçükçekmece Belediyesi ve çeşitli sivil toplum örgütlerinin katkılarıyla eğitim-öğretime hazır hale getirilmiştir.

 Bölgemizin göç alması, yoğun siteleşmeyle birlikte nüfusun artmasıyla birlikte derslik ihtiyacı sürekli artmış ve 6 derslik sayısı ile açılan okulumuz 2000 yılında 9, 2005 yılında 13 ve 2010 yılında 14 e ulaşmıştır. Ayrıca 2007 yılında zemin kata 9 çalışma atölyesi,1 mini jimnastik salonu ve 1 mini sinema-tiyatro salonu yapılmıştır. En son 2018 hali ile çalışma atölye sayısı 11’ e çıkarılmıştır. Jimnastik ve tiyatro salonuna ilaveten spor salonu, tuz odası yapılmıştır.

 Okulumuz hâlihazırda 1 Okul Müdürü (Asil), 1 Müdür Yardımcısı(Asil) olmak üzere 28 Öğretmen,1 Rehber Öğretmen ve 431 öğrenciyle ikili eğitim kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuz 3-4-5 yaş grubu öğrencilerine 14 sınıf /28 şube ile ikili eğitim vermektedir. Ayrıca okulumuzda çalışan anne-babaların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde 3 - 4 - 5 Yaş gurubu çocuklarına kulüp eğitimi verilmektedir. 8 kulüp sınıfı ile 15 kulüp alanı aktif olarak kullanılmaktadır. Sabahçı ve öğlenci gruplarda kulüp alanlarını planları doğrultusunda kullanabilmektedir.

Okulumuzun yüzölçümü 3200 metrekaredir. Okulumuzun diğer kısımlarında 2 idare odası, 1 memur odası, 2 yetişkin lavabosu, 1 yemekhane,1 mutfak,1 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi, 1 destek eğitim odası, oyun salonu, giriş kısımda karşılama alanı, alt katta kulüp sınıfları, arşiv, depo, kazan dairesi bulunmaktadır.

Okulumuzun bahçesinde 2 oyun parkı, 1 büyük survivor park, 1 piknik alanı, 4 mini hobi bahçeleri, çeşitli meyve ve çam ağaçları bulunmaktadır. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Eko-okul, Okullarda Orman gibi birçok proje yürütülmektedir*.*

### KurumsalTarihçe

Okulumuz İstanbul Küçükçekmece İlçesinde Atakent Mahallesinde bulunmaktadır. 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında TOKİ tarafından Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilen 6 derslik ve 1 uyku odası bulunan okulumuzun açılışını dönemin Milli Eğitim Bakanı Mehmet SAĞLAM yapmıştır. Kurulduğu dönemde TOKİ tarafından yapılan sitelere verilen çiçek isimlerinden esinlenilerek Papatya Anaokulu ismi uygun görülmüştür. Okulumuz ilk olarak Ayşe GÜNGÖR ŞEN Kurucu Müdürlüğünde tasrif ve tanzimi Okul Öncesi Genel Müdürlüğü, Küçükçekmece Belediyesi ve çeşitli sivil toplum örgütlerinin katkılarıyla eğitim-öğretime hazır hale getirilmiştir.

Okulumuz bodrum katı okul müdürü Arzu ARSLAN döneminde yapılmaya başlanmış okul müdürü Bülent DEMİR tarafından tasarım ve beceri atölyelerini ilçe düzeyinde ilk defa hizmete sokarak okul öncesi eğitimde zenginleştirilmiş eğitim ortamı ile hizmet vermiştir.

Okulumuz 3-4-5 yaş grubu öğrencilerine 14 sınıf /28 şube ile ikili eğitim vermektedir. Ayrıca okulumuzda çalışan anne-babaların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde 3 - 4 - 5 Yaş gurubu çocuklarına kulüp eğitimi verilmektedir. 8 kulüp sınıfı ile 15 kulüp alanı aktif olarak kullanılmaktadır. Sabahçı ve öğlenci gruplarda kulüp alanlarını planları doğrultusunda kullanabilmektedir.

Gerçekleşen deprem sebebiyle yurtta kamu binaları gözden geçirilmiş ve okul binamız yapım yılı itibari ile depremde etkilenecek binalar sınıfına alınarak binamızın yıkılarak yeni bina yapılmasına karar verilmiştir.

Okulumuz 2024 eğitim öğretim yılında Atakent Soyak sitesinde Deprem yönetmeliğine uygun olarak 2024 yılında teslim edilecek olan yeni binasında hizmet verecektir.

### UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 yalları arasında yapılan stratejik plandaki hedeflere ulaşılmış ancak dünyada ve ülkemizde meydana gelen korona ve deprem afetleri sebebiyle okulumuz öğrenci sayısında kısmen azalma olmuş. 2020 -2023 tarihlerinde özellikle okulların sık sık kapatılmak zorunda kalması sebebiyle okul öncesi eğitim faaliyetleri olumsuz etkilenmiştir.

 Bu dönemde okulumuza yeni atanan öğretmenlerin oryantasyon etkinlikleri okul kültürüne uyum süreci gerçekleşmiştir.

Kuruma öğretmen bağlılığını sağlamak adına emeli olan öğretmenimize yönelik etkinlikler düzenlenmiştir.

### YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

|  |
| --- |
| **KANUN** |
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| |24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| |12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| |12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

|  |
| --- |
| YÖNETMELİK |
| Yayımlandığı ResmiGazete/TebliğlerDergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 17/04/2015 | 29329 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 27/06/1983 | |18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| 27/10/1971 | |13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | |29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlan Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | |28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | |26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| 01/10/1981 | |17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| 03/06/1991 | |20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **YÖNERGE** |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| **Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi** |
| **26/08/2014** | **İ3557646** | **Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlan Yönergesi** |
| **25/12/2014** | **İ6928377** | **Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlan Standartlan Uygulama Yönergesi** |

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Milli Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı 2024 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2’de gösterilmiştir.

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları | Okul öncesi eğitim kurumları da bu planlar içinde yer alır. Bu kurumlar, genç nüfusu bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel niteliklerle geliştirmeyi, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı hedefler. Öğrencilerin mezuniyet sonrası karşılaşacakları sorunları çözebilmesi, fırsatları değerlendirebilmesi, işe girmesi, alanında ilerlemesi ve değişime uyum sağlaması başlıca amaçtır. |
| Orta Vadeli Programlar | Bilgi Çağı ve Teknoloji Odaklı Politikalar | Okul öncesi eğitim, bilgi çağının gereksinimlerine uygun olarak şekillenmelidir. Bu nedenle teknoloji entegrasyonu, dijital beceriler ve çağın gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojileri, politika belgelerinde yer almalıdır. |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) | Okul öncesi öğretmen adaylarına çeşitli temalarda etkinlikler planlamayı, farklı branşlara yönelik etkinlikler tasarlamayı ve konulara göre özgün etkinlikler üretmeyi öğretmeyi amaçlar. Proje kapsamında katılımcılara 6 gün boyunca 11 uzman eğitmen tarafından uygulamalı etkinlik hazırlama eğitimi verilmektedir. Katılımcıların yol, konaklama ve beslenme giderleri TÜBİTAK tarafından karşılanmaktadır  |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) | Okul öncesi eğitimde okullaşmaoranıYeni açılan okul öncesi eğitim/bakım hizmeti veren sınıf sayısıGündüz çocuk bakım odası olankamu kurumlarının yüzdesini arttırmak. |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı öğrencilerinin MEB’e bağlı okul öncesi eğitimkurumlarında da işletmelerde mesleki eğitim yapabilmeleri için mevzuatdüzenlemesi yapılacaktır |
| Milli Eğitim Şura Kararları | Milli Eğitim Şûralarında Okul Öncesi Eğitim | Okul öncesi eğitime katılan öğrencilerin okula daha kolay uyum sağladıkları, akademik başarılarının daha yüksek olduğu ve uzun vadedeistihdam edilebilirliklerinin arttığı,• Okul öncesi eğitimin sosyoekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerinkarşılaşabilecekleri olumsuzlukları telafi etmek ve öğrenciler arasındaki farklılıkları azaltmak açısından önemli faydalar sağladığı,• Dolayısıyla okul öncesi eğitim imkânlarının yaygınlaştırılmasının hembireysel hem de toplumsal açıdan katkı sağlayacağının vurgulandığıŞura kararlarında, bu çerçevede okul öncesi eğitim kurumlarının sayısının artırılması, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, dezavantajlı öğrencilerin katılımının önceliklendirilmesi ve okullaşmada OECD ortalamasına erişimi hedef olarak belirlenmiştir. (XX. Milli Eğitim Şûrası). |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları | Eğitim ve öğretimin daha kaliteli bir şekilde sunulması için öğrenci kazanım ve öğretmen yeterliliklerininüst düzeye çıkarılması, eğitim ortam ve süreçlerininiyileştirilmesi gerekmektedir. Ölçülemeyen hizmetgeliştirilemez temel prensibinden hareketle eğitimintüm süreçlerinin kalite bağlamında sorgulanarakölçülmesi, fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla eldeedilen sonuçların değerlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanmalıdır. |
| Kalkınma Planlarında | DPT, On birinci Yıllık Kalkınma Planı, 2019-2023 | On Birinci KalkınmaPlanı’nda (2019-2023) sadece okul öncesi eğitimde erişimin ve okul öncesieğitimin yaygınlaştırılması için yatırımların artırılması hususu yer almıştır |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Mevzuatanaliziçıktılarıdolayısıylagörevvesorumluluklardikkatealınarakokul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetlerTablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.Faaliyet alanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesiamaç,hedefvestratejilerinoluşturulmasıaşamasındayönlendirici olacaktır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
|  **Öğrenci İşleri** | * Kayıt-nakil işleriDevam-devamsızlık
 |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | * Öğrencilere rehberlik yapmakVelilererehberliketmekRehberlikfaaliyetleriniyürütmek
 |
| **Eğitim Programı Uygulaması:** | ○ Okul öncesi eğitim kurumları, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen müfredat doğrultusunda eğitim programlarını uygular.○ Bu programlar, çocukların bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimini destekler. |
| **Oyun ve Drama Aktiviteleri** | * + Oyun, çocukların öğrenme sürecinde önemli bir rol oynar. Okul öncesi eğitim kurumları, çocuklara oyun ve drama aktiviteleri aracılığıyla öğrenme fırsatları sunar.
 |
| **Sanat ve Yaratıcılık Faaliyetleri** | * + Resim, müzik, dans gibi sanatsal etkinlikler, çocukların yaratıcılığını geliştirir.
	+ Okul öncesi eğitim kurumları, bu alanlarda çeşitli etkinlikler düzenler.
 |
| **Dil Gelişimi ve Okuma Alışkanlığı Oluşturma** | * + Dil gelişimi için hikâye anlatma, şarkı söyleme, şiir okuma gibi etkinlikler yapılır.
	+ Okul öncesi eğitim kurumları, çocuklara kitap sevgisi aşılar.
 |
| **Sosyal Becerilerin Kazandırılması** | * + İşbirliği, empati, paylaşma gibi sosyal beceriler, okul öncesi eğitimde önemlidir.
	+ Kurumlar, çocukların bu becerileri kazanmasını destekler.
 |
| **Sağlık ve Hijyen Eğitimi** | * + El yıkama, diş fırçalama gibi sağlık alışkanlıklarıöğretilir.
	+ Okul öncesi eğitim kurumları, çocukların sağlığını korumaya yönelik bilgiler verir.
 |
| **Aile Katılımı ve İletişim** | * + Ailelerle düzenli iletişim kurulur. Ebeveynler, çocukların eğitimine aktif olarak katılır.
	+ Ailelerin bilgilendirilmesi ve rehberlik yapılmasıönemlidir.
 |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını veürün/hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### PaydaşAnalizi

 Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**İç paydaşlar,** Okulumuzda iç paydaşlarımız okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya birfaaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. İç paydaşlarımız Okulun bir parçası olanbireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler,destekpersoneliveokulailebirliğiüyeleriiçpaydaşlarımızdır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | % 40  | %30 | %15 | %10 | %5 |
| **2** | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | % 40  | %30 | %15 | %10 | %5 |
| **3** | Okultemizvehijyeniktir. | % 50  | %25 | %20 | %5 |  |
| **4** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemlerialır. | %42 | %26 | %32 |  |  |
| **5** | Okul,yenikabul edilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | %36 | %32 | %22 | %10 |  |
| **6** | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | %25 | %35 | %30 | %5 | %5 |
| **7** | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | %58 | %32 | %10 |  |  |
| **8** | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | %35 | %40 | %20 | %5 |  |
| **9** | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | %48 | %26 | %16 | %5 | %5 |
| **10** | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | %30 | %45 | %10 | %10 | %5 |
| **11** | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. | %45 | %25 | %20 | %5 | %5 |
| **12** | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | %35 | %40 | %5 | %15 | %5 |
| **13** | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | %30 | %30 | %15 | %15 | %10 |
| **14** | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | %40 | %30 | %10 | %10 | %10 |
| **15** | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | %40 | %35 | %10 | %5 | %10 |
| **16** | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | %35 | %30 | %20 | %10 | %5 |
| **17** | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | % 40  | %30 | %15 | %5 | %10 |

 Öğretmen anketi sonuçlarına göre : **En başarılı olunan maddeler :** “Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. (%58), Okul temiz ve hijyeniktir. (%50) olmuştur. **En az başarı sağlanan** düşük puan alan maddeler ise Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. (%30) ve Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. (%25)

**Dış Paydaş :**

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | %32 | %28 | %25 | %7 | %8 |
| **2** | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | %35 | %30 | %20 | %10 | %5 |
| **3** | Okultemizvehijyeniktir. | %65 | %21 | %10 | %3 | %1 |
| **4** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemleri alır. | %44 | %38 | %16 |  | %2 |
| **5** | Okul,yenikabul edilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | %44 | %31 | %18 | %5 | %2 |
| **6** | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | %17 | %22 | %29 | %6 | %26 |
| **7** | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | %41 | %40 | %14 | %3 | %2 |
| **8** | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | %40 | %29 | %20 | %2 | %9 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyleanlamamayardımcıoluyor. | %64 | %20 | %10 | %2 | %4 |
| **10** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | %34 | %43 | %17 | %4 | %2 |
| **11** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığındayeterlidesteğive rehberlik sağlar. | %46 | %24 | %18 | %6 | %6 |
| **12** | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | %35 | %30 | %20 | %8 | %7 |
| **13** | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | %38 | %27 | %17 | %8 | %10 |
| **14** | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | %25 | %27 | %30 | %10 | %8 |
| **15** | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyi birilişkikurar. | %34 | %35 | %22 | %5 | %4 |
| **16** | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | %57 | %27 | %10 | %5 | %1 |
| **17** | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | %32 | %30 | %26 | %8 | %4 |
| **18** | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | %22 | %13 | %15 | %10 | %40 |
| **19** | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | %42 | %32 | %9 | %8 | %9 |
| **20** | Çocuğumuokumayateşvikederim. | %26 | %30 | %28 | %9 | %7 |
| **21** | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | %59 | %27 | %9 | %2 | %3 |
| **22** | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | %49 | %32 | %11 | %6 | %2 |

 Dış paydaş anketi sonuçlarına göre : **En başarılı olunan maddeler :** Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. (%64), Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. (%57) ve Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. (%59) olmuştur. **En az başarı sağlanan** maddeler ise Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. (%17) ve Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. (%22) olmuştur.

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar,Birimler | Temelortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri,hedefkitle |
| MilliEğitimBakanlığı |  |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  |  |  |  |
| OkullarveBağlıKurumlar |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Üniversite |  |  |  |  |  |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |
| Belediyeler |  |  |  |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |  |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Sosyal HizmetlerMüdürlüğü |  |  |  |  |  |
| GençlikveSporMüdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Muhtarlık |  |  |  |  |  |
| İşverenkuruluşlar |  |  |  |  |  |
| SivilToplumKuruluşları |  |  |  |  |  |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**:Tamamı O: Birkısmı**

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkeziidare | 1 |
| **Öğrenciler** |  |  |  | Hizmetlerimizdenyaralandıklarıiçin | 1 |
| **Özelİdare** |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| **STK** |  | O |  | Amaç ve hedeflerimizeulaşmak iş birliğiyapacağımızkurumlar | .. |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:TamamıO: Birkısmı**

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun içinanahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşlarıngörüşlerininalınması vedeğerlendirilmesi çok önemlidir.

### Okul/KurumİçiAnaliz

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | Jimnastik Salonu |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Tuz Odası |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Spor Salonu |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  | Marangoz Atölyesi |  | **x** |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  | Mutfak | **x** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** | Yemekhane | **x** |  |
| Kantin (m2) | **0** | Pansiyon |  | **x** |
| Tuvalet Sayısı | **15** | Arşiv | **x** |  |
| **Diğer (**Kitap Okuma Merkezi**)** | **0** | Kazan Dairesi | **x** |  |
| Kulüp Derslik Sayısı | **7** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Toplam** | **SINIFI** | **Toplam** |
| 3yaş A şubesi | 19 | 5 yaş A şubesi | 18 |
| 4yaş A şubesi | 18 | 5 yaş B şubesi | 18 |
| 4 yaş B şubesi | 17 | 5 yaş C şubesi | 18 |
| 4 yaş C şubesi | 18 | 5 yaş D şubesi | 18 |
| 4 yaş E şubesi | 18 | 5 yaş E şubesi | 18 |

**Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|  | Müdür  | 1 | 0 | 1 |
|  | Müdür Yardımcısı | 0 | 1 | 1 |
| 1 | Okul Öncesi | 1 | 9 | 10 |
| 2 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 2 | 10 | 12 |

**Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| **Öğrencisayıları** | Sınıf kademeleri :3/ 4/ 5 yaşÖğrenci sayıları : 180Kaynaştırma öğrencileri :3Yabancıuyrukluöğrenciler:0 |
| **Sosyal-kültürel-bilimselvesportifbaşarı verileri** | Ülke düzeyinde yapılan bir etkinlik olan teknofest etkinliğine öğrencilerimiz ile katılım sağlanmıştır. Dilimizin zenginlikleri projesine tüm öğrencilerimiz ile katılım sağlanmıştır.  |
| **Öğrenmestillerienvanteri** | Öğrencilerimizin %47s i A Kategorisi (görsel ağırlıklı öğrenme stili) % 33 B kategorisi (işitsel ağırlıklı öğrenme stili) %20 Kategorisi (dokunsal/kinestetik ağırlıklı öğrenme stili) |
| **Devam-devamsızlıkverileri** | Kış aylarında havaların soğuması ile birlikte hastalıkların artması sebebiyle devamsızlıklar olabilmektedir. Ancak genel olarak Okulumuzda kronik şekilde devamsız olan herhangi bir öğrenci yoktur. |
| **Okul disiplinini etkileyenfaktörleranketi** | Bir Okul öncesi eğitim kurumu olarak okulumuzda önemli bir disiplin sorunu yaşanmamaktadır. Öğrencilere sevgi ile kurallar öğretilmektedir.  |
| **İnsankaynaklarıverileri** | İdareci : 2 adetÖğretmen : 10Destekpersoneline : 7Lisansmezunu :10Yükseklisans mezunu :2 |
| **Öğretmenlerin hizmet içieğitimekatılmaoranları** | Öğretmenlerimiz 2022 yılında 15 adet hizmet içi eğitime katılmıştır2023 yılında 23 adet hizmet içi eğitime katılmıştır |
| **Öğrenmeortamıverileri** | Okulumuz binası yapım aşamasındadır. Hali hazırda müsait bir okul binasında papatya anaokulu 10 derslik ile faaliyet göstermekteyiz. |
| **Okul/kurumortamınıdeğerlendirmeanketi** | Öğrenciler okul öncesi öğrencileri olduğundan okuma yazma bilmediklerinden uygulanamamıştır. |

### 2.7.1. Teşkilat Şeması

### 2.7.2. İnsanKaynakları

**(BuBölümdeverilentablolarörneklendirmekamacıylaverilmiştir.Okul/kurumtabloçeşitliğinisağlayabilir.)**

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| **Okul/KurumMüdürü** | 1. **Okul İdaresi ve Organizasyonu**: Okulun idari işlerini düzenlemek, personel atamalarını yapmak ve okul bütçesini yönetmek.
2. **Eğitim Planlaması**: Okuldaki eğitim faaliyetlerini müdür yardımcısı ve öğretmenlerle plânlamak.
3. **Malzeme ve Cihaz Yönetimi**: Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan malzeme ve cihazları temin etmek.
4. **Program Hazırlığı**: Eğitim-öğretim dönemleri için günlük, haftalık ve yıllık programlar hazırlamak.
5. **Öğretmen Denetimi**: Öğretmenlerin faaliyetlerini denetlemek, belgelerini imzalamak.
6. **Öğrenci Yerleştirme Komisyonu**: Müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube müdürünün bakanlığında, eğitim bölgesindeki okulların özelliklerine göre seçilen en çok be okul müdüründen oluşan öğrenci yerleştirme komisyonunu oluşturmak ve kayıt alanı belirlenecek okulların müdürlerinin görüşlerini almak.
 |
|  |  |
| **MüdürYardımcısı** | 1. Eğitim, Öğretim ve Yönetim İşleri: Okul müdür yardımcısı, eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur
2. Belge ve İşlemler: Müdür yardımcısı, okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar
3. Kurul ve Komisyonlara Katılım: Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili işleri yerine getirir
4. Okul müdür yardımcısı, okulun idari işlerini müdür ve müdür başyardımcısı ile birlikte yönetir
 |
|  |  |
| **Öğretmenler** | 1. Eğitim ve Öğretim Standartlarının Geliştirilmesi: Okulun eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesine katkı sağlar ve okul ile çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine yardımcı olur 1.2. Öğrenci Yetiştirme ve Geliştirme: Öğrencilerin kazanım ve becerilerini hedefleyen etkinlikleri planlar ve uygular. Bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, hoşgörülü olmalarına yönelik ortamı hazırlar.3. Sınıf Düzeni ve Yönetimi: Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. Programı, yöntemleri ve teknikleri öğrencilere açıklar.4. Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilerin Eğitimi: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerini yürütür.5. Sınıf Rehber Öğretmenliği: Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.6. Sınav, Proje ve Performans Çalışmaları: Sınav, proje ve performans çalışmalarını yürütür.7. Ünitelendirilmiş Yıllık Plan ve Ders Planları: Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar ve dersleri okutur.8. Rehberlik ve Aday Öğretmen Yetiştirme: Rehberlik ve aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olur.9. Ders Başlangıcında Öğrenci Yoklaması: Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar ve diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.10.İnceleme ve Araştırma Gezileri: Gezi planı hazırlar ve öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlar |
|  |  |
| **YardımcıHizmetlerPersoneli** | 1. Binanın iç ve dış mekanlarının temizlik ve düzenleme, bakım ve onarım işlerini yapar.
2. Anaokulu eşyalarının temizliği, taşınması, bakım ve onarımını yapar.
3. Anaokulu ile ilgili yapılacak yazışmaların gerekli bürolara ve kişilere dağıtım ve toplanması işlerini yürütür.
4. Anaokullarındaki banyo, tuvalet vb. yerlerin dezenfekte edilmesini ve temizliğini sağlar.
5. Anaokulu müdürü ve eğitim koordinatörü tarafından görev tanımına uygun olarak verilen diğer görevleri yerine getirir
 |

**Tablo6.İdariPersonelin HizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılıİtibarıyla** |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 2 | %16,5 |
| 5-6Yıl | 0 | - |
| 7-10Yıl | 2 | %16,5 |
| 10…..Üzeri | 7 | %59 |
| 21 ve üzeri | 1 | %8 |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisindeOkul/KurumdanAyrılanYönetici Sayısı** | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreveBaşlayanYöneticiSayısı** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo8.İdariPersonelin KatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Müdür | 1)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri2)  Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-43) Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri4) Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri5) Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 20232022-2022-2022-2022202220222022 | 20230077362022341216202200127020220010472022000712 |
| MüdürYardımcısı | 1)Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri2) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri3)  Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri4) Akran Zorbalığı Semineri | 2024202320222022 | 2024981263202300773620220010472022000794 |

 **Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | Okul Öncesi Öğrt. | 1 | 1 | 1-3 | 2 |
| 4-6Yıl | Okul Öncesi Öğrt. | 0 | 0 | 4-6 | 0 |
| 7-10Yıl | Okul Öncesi Öğrt. | 2 | 0 | 7-10 | 2 |
| 11-15Yıl | Okul Öncesi Öğrt. | 7 | 0 | 11-15 | 2 |
| 16-20 | Okul Öncesi Öğrt. | 1 | 0 | 16-20 | 5 |
| 20veüzeri | Okul Öncesi Öğrt. | 0 | 1 | 20veüzeri | 1 |

**Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenSayısı** | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| TOPLAM | 5 | 4 | 5 | 4 | 2 | 0 |

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Okul Öncesi Öğret | 1)5 Kelime1 Hikâye Semineri2) Stres Yönetimi Semineri3)  Zaman Yönetimi Semineri4) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023202320232023 | 2023003842202300383420230024522023002450 |
| Okul Öncesi Öğret | 1)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri2) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20232023 | 20230077362023002450 |
| Okul Öncesi Öğret | 1)Zaman Yönetimi Semineri2) Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri3) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri4) Gençlerle İletişim Semineri5) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 20232023202320232023 | 20230024522023002463202300387020230038612023007736 |
| Okul Öncesi Öğret | 1)Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri2) Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri3) 5 Kelime1 Hikâye Semineri4) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023,202320232023 | 2023002463202300397620230039912023004018 |
| Okul Öncesi Öğret | 1)Hayatımızdaki Öğretmen Semineri2) 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri3) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 202320232023 | 202300244920230038452023007736 |
| Okul Öncesi Öğret | 1)Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri2) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri3) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 202320232023 | 202300245020230038702023007736 |
| Okul Öncesi Öğret | 1)Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri2) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri3) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 202320232023 | 202300246320230038702023007736 |
| Okul Öncesi Öğret | 1)Zaman Yönetimi Semineri2) Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri3) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri4)  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023202320232023 | 2023002452202300246320230040182023007736 |
| Okul Öncesi Öğret | 1)Bağımlılıkla Mücadele Semineri 12)Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri3) Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri4) Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri5) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 20232023202320232023 | 20230019662023002450202300245520230038562023007736 |
| Okul Öncesi Öğret | 1)Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri2) Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semine3) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri4) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023202320232023 | 2023002450202300246320230038702023007736 |
| Okul Öncesi Öğret | 1)Hayatımızdaki Öğretmen Semineri2) Zaman Yönetimi Semineri3) Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri4) Gençlerle İletişim Semineri5)  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri6) e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri7) Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023202320232023202320232023 | 2023002449202300245220230024632023003861202300387020230077162023007735 |
| Rehber Öğret. | 1)MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri2) e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri3) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri4)  Gençlerle İletişim Semineri | 2023202320232023 | 2023007736202300752620230038702023003861 |
| Okul Öncesi Öğret | 1)Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri2)  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri3) Erken Çocukluk Döneminde Sosyal Gelişimin Desteklenmesi Semineri4) 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri5) Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 20232023202320232023 | 20233460792023007736202300633220230038452023002463 |
| Okul Öncesi Öğret | 1)21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri2)  Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri3)  5 Kelime1 Hikâye Semineri4) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri5)  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 20232023202320232023 | 20230035342023003832202300384220230038702023007736 |

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **EğitimDurumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 1 | Lisans | 10 ve üzeri |  |
| 2 | Hizmetli | 0 | 5 | Lise | 10 ve üzeri |  |
| 3 | TYP  | 0 | 1 | Lise | 1 yıl ve üzeri |  |

**Tablo13.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **MevcutKapasite** | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 180 | 10 | 180 | 1 | 1 | 2 |

### 2.7.3. TeknolojikDüzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo14.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2022** | **2023** | **2024** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | 16 | 10 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | 10 | 2 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 21 | 21 | 10 |  |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 3 | 12 |  |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 3 | 3 | 3 |  |

Okul/kurumunfizikimekânlaraçısındanmevcutveihtiyaçdurumunundaortayakonulmasıgerekmektedir.

**Tablo15.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X |  |  |  |  |
| EkipmanOdası | X |  |  |  |  |
| Kütüphane |  | X |  |  |  |
| RehberlikServisi | X |  |  |  |  |
| ResimOdası |  | X |  |  |  |
| MüzikOdası |  | X |  |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon | X |  |  |  |  |
| SporSalonu |  | X |  |  |  |

### 2.7.4. MaliKaynaklar

Okulumuzun mevcut maddi kaynaklarını Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü aidatları ve okul aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Önümüzdeki yıllar için okulun  gelirlerinin arttırılması okul aile birliğimiz ve OGYE ekibimizin mali projeler ile gerekli sergi, gösteri, kermes gibi okula maddi kaynak sağlayacak sosyal aktiviteleri planlamasına bağlıdır. Okulumuz personel, beslenme, temizlik, enerji kullanımı gibi konularda okul iç paydaşlarına(Personel, Öğretmen, Öğrenci,)tasarruf tedbirleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları düzenleyerek tasarruf etmeyi planlamaktadır.

**Tablo16.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 261.098 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 450.000 |
| OkulAileBirliği | 375.000 | 450.000 | 500.000 | 600.000 | 750.000 |
| Özelİdare | - | - | - | - | - |
| KiraGelirleri | - | - | - | - | - |
| DönerSermaye | - | - | - | - | - |
| DışKaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 636.098 | 750.000 | 850.000 | 1.000.000 | 1.200.000 |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo17.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Personel maaş ve özlük giderleri |
| Onarım | Kendi Binamızda olmadığımızdan onarıma ait gider bulunmamaktadır. |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Okul Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır. |
| Temizlik | Kurum temizlik malzemeleri giderleri |
| İletişim | İletişime ait giderler Milli Eğitim Bakanlığı tarafından karşılanmaktadır. |
| Kırtasiye | Kırtasiye vb. giderler veliler tarafından kendi giderleri ve kullanacakları gibi alınmaktadır. |

**Tablo18.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 90000 | 20.000 | 140000 | 30.000 | 16000 | 40.000 |
| KüçükOnarım | 15.000 | 25.000 | 20.000 |
| BilgisayarHarcamaları | 30.000 | 40.000 | 50.000 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 15.000 | 20.000 | 25.000 |
| Telefon | - | - | - |
| SosyalFaaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | - | 20.000 | - |
| GENEL |  |  |  |

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER** | **İDAREYE ETKİSİ** | **NE YAPILMALI** |
| Fırsatlar | Tehditler |
| **POLİTİK** |   |  |  |   |
| 1999 yılı öncesi inşa edilen okul binaları hakkında yıkım kararı alınması ve okulların farklı kurum binasında eğitim öğretime devam etmesi | Yeni yapılacak binaların deprem yönetmeliğine uygun olmasından dolayı beklenen büyük İstanbul depremi esnasında güvenli okul binalarının bulunması  | Taşınılan kurumda yeterli sayıda derslik olmamasından dolayı öğrenci sayılarında düşüş yaşanması, öğretmenler ve idari kadro açısından norm fazlası olma durumunun ortaya çıkması  | İnşaat süresince, elde olmayan durumlardan dolayı oluşan öğrenci sayısı yetersizliğine bakılmaksızın idari kadro (Md. yrd.) ve rehber öğretmenlerin norm fazlası olma durumu engellenebilir ve bu süreçte görevlerine devam etmeleri sağlanabilir. |
| **EKONOMİK** |   |  |   |   |
| Okul öncesi kurumların ücretsiz olarak başlatılmasıyla gelen kitle arasında ekonomik farklılıkların ve beklentilerin farklı olması, Kasım ayından itibaren katkı payı sistemine geçilmesiyle farklı ekonomik düzeydeki velilerin adaptasyon sürecinde yaşadığı sıkıntılar | Katkı payı sistemiyle birlikte kurumun ekonomik ihtiyaçlarının daha kolay sağlanması. | Ekonomik olarak katkı payı ödeyemeyecek durumda olan velilerle, ödeyebilecek durumda olan velilerin bir arada bulunmasından kaynaklı sıkıntılar doğması  | Özellikle katkı payı vb. alınacak ücretlerin kayıt döneminde belirlenmiş olması ve kayıt sürecinde sözleşmeyle kayıt altına alınması süreci kolaylaştırabilir. |
| **SOSYO-KÜLTÜREL** |   |  |  |   |
| Eski binamızın bulunduğu bölgeden öğrencilerin yeni adresteki kurumumuza da gelmek istemesi | Öğrenci sayımızın artması ve aidiyet duygusuna sahip veli kitlesine sahip olmamız | Yeterli sayıda servis öğrencimiz olmadığı için servis hizmetinden faydalanmak isteyen eski öğrencilerimize servis hizmeti sağlanamaması | İnşaat süresince taşınmak zorunda kalan okulların eski sistemiyle süreci devam ettirebileceği olanak sağlanabilir. Kulüp açılabilecek sayıda derslik tahsis edilebilir. |
| **TEKNOLOJİK** |   |   |  |   |
| Okul binasında telefonun çekmiyor olması. Taşınma durumundan dolayı sabit hattımızın olmaması | 1- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması | İdari anlamda iletişim eksikliği. Velilerin diledikleri zaman kuruma ve öğretmene ulaşamaması. Acil durumlarda iletişim kopukluğu | Okul yakınında bulunan baz istasyonları güçlendirilebilir. Okulda kullanılabilecek ve okula ait sabit bir hat oluşturulabilir  |
| **LEGAL (YASAL)** |   |  |   |   |
| Okul öncesi öğretmenlerinin çalışma saatlerinin uzun ve aralıksız olması  |   | 5 saat süresince öğretmenin kapalı bir ortamda kalması ve ihtiyaçlarını giderme (Wc vb.) esnasında sınıfta oluşan güvenlik boşluğu | Okul öncesi öğretmenlerinin çalışma saatleri düzenlenerek, ihtiyaçlarının giderme konusunda destek ekip sağlanması |
| **EKOLOJİK (ÇEVRESEL)** |   |   |   |   |
| Okul giriş kapısının çıkmaz sokakta bulunması | Gün içinde araç geçişinin az olması  | Okul giriş çıkış saatlerinde İki okul velilerinin karşılaşması ve yoğun bir trafik oluşturması | Yolun devamında bulunan alandan ana caddeye çıkış yolu yapılabilir  |

### GZFTAnalizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarakokul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 19. GZFT analizi tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| • Sınıf mevcutlarımızın makul düzeyde olması• Öğretmen sayısının yeterli olması,• Sınıflarda bulunan araç-gereç ve materyallerin yeterli olması• Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi • Yönetici, öğretmenler ve personelin uyum içinde olması• İş birliğine açık, uzlaşmacı bir okul iklimi• Proje yapmaya istekli, üretken öğretmenlerimizin olması• Mevzuat, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ilerleyen bir işleyişin olması• DYS sisteminin anlık takip edilmesi, duyuruların yayınşanması ve öğretmenlere yönlendirilmesi konusunda hızlı ve çevik davranılması• Taşınmış olmakla birlikle kendimize ait bir katta eğitim öğretime devam ediyor olmak• Velilerimizin aile katılımı ve okul işleyişinde destek olmayı arzu etmesi, veli seminer ve eğitimlerine katılım sağlanması• Kurumsal kültüre uygun davranılması ve yeni atanan öğretmenlerin ortama hızlıca uyum sağlaması | • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Park ve bahçe kullanımının yetersiz oluşu • Toplantı ve öğretmenler odasının olmayışı• Tuvaletlerin üst katta bulunması ve çocukların her ihtiyacında yanında bir yetişkinin refakat etme zorunluluğu• Okul velilerin okul-aile birliği çerçevesinde katkılarının az olması ve Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• Ailelerin, çocukların gelişimlerinin büyük kısmını kurumda gerçekleştireceğine inanıyor olmaları• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | **•** Okulumuzun ilçe merkezinde olması • Misafir olmamıza rağmen fiziki şartları oldukça uygun bir kurumda bulunmak• Gelen kitlenin sosyo kültürel ve ekonomik anlamda gelişmiş olmaları• Misafir bulunduğumuz kurumun idari kadrosuyla iletişimimizin güçlü olması | • Ailelerin okula maddi destek verme konusunda gönülsüz olmaları• Açık hava aktivitelerimiz için bahçemizin yeterli büyüklükte olmayışı• İdari odalarımızın anaokulu katından çok uzakta ve bağımsız bir bölümde bulunması• Güvenlik görevlisi bulunmaması |

###

### 2.9.1. GüçlüYönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Okul öncesi eğitim yaş grubundan her yaş öğrencinin okulumuzda bulunması.\*Sınıfların zengin uyarıcı ve çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik materyallerle donatılmış olması\* Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması\* Öğrenci devamsızlıklarının az olması\*Temiz bir ortamın olması ve beyaz bayrağa sahip olmamız |
| Çalışanlar | \* Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi alanında 4 yıllık yüksek öğrenim görmüş olması\*Okul eğitim öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılığı, ciddiyet, şeffaflık, samimiyet ve özveriyle işlenirini yapmaları. \*Genç Dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması\* Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması |
| Veliler | \* Yeniliklerin yakından takip edilmesi\* Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi\* Veli memnuniyetinin iyi derecede olması\* Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması. |
| Bina ve Yerleşke | \* Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olması.\*Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler için kulüp sınıflarının çeşitli ve sayıca fazla olması\* Okul bahçesinde açık hava oyunları oynayabilmek için geniş bir alanın olması.\*İçeride ve dışarıda park alanlarımızın olması\*Sınıflardan bahçeye açılan balkonların olması |
| Donanım | \* Okulun fiziki kapasitesinin iyi kullanılması |
| Bütçe | \* Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi |
| Yönetim Süreçleri | \* Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması\* Değişime ve gelişime açık bir kadromuzun olması\*Öğretmenlerin kadrolu olması ve öğretmen değişiminin olmaması \*Öğretmenlerimizin yenilikçi yaklaşımları takip etmesi\*Liderlik davranışını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| İletişim Süreçleri | \* Okulumuzun çevre ile iletişiminin iyi olması\*Öğretmenlerimizin öğrencileri ve aileleriyle ile iyi ilişkiler kurabilmesi |

### 2.9.2. ZayıfYönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Öğrenci sayılarımızın standartlara uymasının yanında kayıt bölgesinde olup okula gelemeyen öğrencilerin bulunması |
| Çalışanlar | \*Kalifiyeli ve ihtiyaçlara cevap verecek sayıda yardımcı personelimizin olmaması\*Öğretmenlerin ve çalışanların teknolojiyi veya teknolojik makinelerin |
| Veliler | \*Veli ziyaretlerinin ve aile eğitimi seminerlere katılımın az olması\*Aile katılımı çalışmalarında aksaklıklar olması |
| Bina ve Yerleşke | \*Okulumuz sınıflarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması\*Binamızın yaşının 20 yılı aşkın olması  |
| Donanım | \*Teknolojik donanımın yetersizliği |
| Bütçe | \*Okulumuza yardımsever ilgisi ve desteği olmaması |
| Yönetim Süreçleri | \*Okul yönetiminde veli katılımının yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | \* Okul personelinin hizmetiçi eğitim seminerlere istenen oranda katılımın olmaması |

### 2.9.3. Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi, \*Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi, \* Personelin yasal hak ve sorumlulukları, \* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. |
| Ekonomik | \* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, \*Okulun ikili sisteme geçmesi nedeniyle çalışanların çalışma sürelerinin artması, \*Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması. |
| Sosyolojik | \*Velilerin eğitim düzeyi, \* Çalışanların eğitim düzeyi, \*Aile yapılarındaki değişimler, \* Nüfus artışı \*Beslenme alışkanlıkları, \* Yaşam standartları  |
| Teknolojik | \*Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri, \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar, \*Teknoloji alanındaki gelişmeler, \*Teknolojinin eğitimde kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | \*Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle yakın işbirliği içerisinde bulunması\* Personelin yasal hak ve sorumlulukları, \* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar |
| Ekolojik | \*Cadde ve şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması\*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, \*Okul bahçesini ağaçlandırma, \*Minik Tema çalışmalarının uygulanması\* Geri dönüşüm çalışmaları \*Eko okul ve proje çalışmaları |

### 2.9.4. Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi ve geri bildirimde zaman aşımı olması\*Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi ve yeni yönetmeliğin stratejik plan hazırlama aşamasına yetişmemesi\* Personelin yasal hak ve sorumluluklarıtakip etmemesi\* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar değişkenlerin sık olması. |
| Ekonomik | \* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması\*Okulun ikili sisteme geçmesi nedeniyle çalışanların çalışma sürelerinin artması, çalışan sayıların yetersiz olması.\*Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması ve aidatların veliler tarafından ödenmek istememesi. |
| Sosyolojik | \*Velilerin eğitim düzeyleri arasında farklılıkların bulunması.\* Çalışanların eğitim düzeyleri arasındaki farklılıklar.\*Aile yapılarındaki değişimler olması\* Nüfus artışı \*Beslenme alışkanlıklarının ailelere göre farklılık göstermesi\* Yaşam standartları velilere göre farklılık göstermesi. |
| Teknolojik | \*Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasitelerin yetersiz olması\*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçların ihtiyacı karşılayamaması\*Teknoloji alanındaki gelişmelerin yeteri kadar takip edilememesi\*Teknolojinin eğitim de kullanılması sırasında yaşanan sıkıntıların olması |
| Mevzuat-Yasal | \* Personelin yasal hak ve sorumluluklarını yeteri kadar takip etmemesi\* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlarında değişkenlerin sık yaşanması.\*Yasal çerçevede yürütülen iş ve işlemde bürokrasinin çok olması |
| Ekolojik | \*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalarda bürokrasi engelleri olması\*Okul bahçemizin bitki yetiştirmeye uygun olmaması |

### Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Yenilikçi yaklaşımlar | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Tasarım ve beceri merkezi ve materyalleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak. Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okul öncesi eğitim kurumlarına devam edan çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek. |

**Tablo20.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan StratejikPlanınDeğerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirmeçalışmalarındaeksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme içinetkinbirsistemkurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Ailelerileiletişimveişbirliğiyetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecekbirekosisteminkurulması |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerin öğrenmestilleriarasındaenyüksekyüzde (%80) sosyalöğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerineağırlıkverilmesi |

## GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Biz Papatya Anaokulu olarak; Milli Eğitimimin temel amaç ve ilkeleri ve buna bağlı olarak: Okul Öncesi Eğitiminin Amaç ve ilkelerine uygun, çocukların yaşları gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri, ile okulun ve çevrenin olanaklarını dikkate alarak öz bakım becerileri, doğru, ve sağlıklı temel alışkanlıklarını kazandırmak sevgi, saygı, işbirliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma, paylaşma, duygularını geliştirme, severek gelinebilecek bir okul ve oyun alanları ortamı hazırlamak temel eğitime hazırlamak, geleceğimize iyi vatandaşlar yetiştirmek için varız. Amacımız bireysel farklılıklarını göz önüne alarak çevresine saygılı, dürüst, milli değerlere bağlı, özgür düşünebilen, eğitim sürecinde katılımcı, bedenen ve ruhen sağlıklı düşünebilen, belirli bir amacı olan geleceğe güvenle bakan bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

### Vizyon

Atatürk, yurt, ulus, bayrak, aile ve insan sevgisini benimsemiş, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, yeniliklere ayak uydurabilen, paylaşımcı, saygılı, başarıda sınır tanımayan, kültürel çeşitlilik içinde hoş görülü bireyler yetiştirmektir. Kaliteli eğitim için her koşulda en iyinin adresi olmaktır. Güvenli,sağlıklı ve albenisi olan bir çevre yaratılması için okulda kirliliğin azaltılarak yeniliğin hakim olduğu bir bahçede oyun alanlarında oyun materyallerinin eksiksiz yer aldığı, öğrencilerin ilgilerini, isteklerini, becerilerini ve ihtiyaçlarını dikkate alacak biçimde yaparak yaşayarak öğrenme yaşantılarınındüzenlenmesidir.

### TemelDeğerler

1. Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
2. Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
3. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
4. Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
5. Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
6. Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
7. Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
8. Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
9. Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
10. İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
11. Çalışmalarımızda veli katılımına önem veriri, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
12. Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.

## AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

### Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıcaalanlarıbelirtirler.Belirlenenamaçlar;okul/kurumundurumanalizindeulaşılantespitlerveihtiyaçlarlauyumluvevizyonaulaşmayayönelikokul/kurumunkurumsaldönüşümünüdestekleyeceknitelikteolmalıdır.Amaçlar,okul/kurumunmisyonunungerçekleştirilmesinekatkıdabulunur.İddialıamagerçekçiveulaşılabilirolmalıvehedefleriçinbirçerçeveçizmelidir.Ortaveuzunvadelibirzamandiliminikapsarnitelikteolmalıdır.Üstpolitika belgesiolanstratejik planlardayer alanamaçlarlauyumlu veamaçlarıtamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar;üstpolitikabelgeleriyleokul/kurumaverilmişgörevlerinyanısıraokul/kurumaözgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihaisonucuaçıkbirşekilde ifade etmelidir.

AmaçlarbelirlenirkenTespitlerveİhtiyaçlarTablosu’ndan(Tablo23)faydalanılır.Taslakamaçlar, stratejikplanlama ekibitarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yediolması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite veKurumsalKapasiteninGeliştirilmesitemalarınayönelikoluşturulmasıgerekir.

### Hedefler

Hedefler,amaçlarıngerçekleştirilmesineyöneliköngörülençıktıvesonuçlarıntanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerinmiktarvezamancinsindenifadeedilebilirolmasıgerekmektedir.Hedefler;okul/kurumunmisyon,vizyon,temeldeğerleriveamaçlarıylatutarlıolmasıgerekir.Durumanalizindeulaşılantespitlerveihtiyaçlarlauyumluolmalıdır.Açık,anlaşılabilir,somut,ölçülebilir,sonuçodaklızamançerçevesibelirlibirşekildeoluşturulmalarıgerekmektedir.Dikkatealınmasıgerekenhedefriskleritespitedilmeli,hedefgerçekleşmelerininnasılölçüleceği hedef kartındabelirtilmelidir.Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performansgöstergesiylebirliktesunulur.Bugöstergelerdenbirihedefiçerisindeyeralanperformansgöstergesidir.Uygulanabilirolmasıaçısındanherbiramacayönelikenaziki,enfazlabeşhedefbelirlenmelidir.

### PerformansGöstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığınıgösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyiniveyaarzuedilenbirhedefedoğruilerlemeyideğerlendirmekiçinyaygınolarakkullanılır.Birfaaliyetinhedeflerlekarşılaştırıldığındagerçekleştirilipgerçekleştirilmediğiniveyanasılgerçekleştirildiğiniölçmeyimümkünkılabilecekgöstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteliolmasınısağlayacaktır.

* + - Birfaaliyetinnekadariyiçalıştığınıgösterir,
		- Genelperformanshakkındaverisağlar,
		- Okulunneyaptığınıngenelresminekatkıdabulunur,
		- İyileştirmevegeliştirmealanlarınıbelirlerler,
		- Nereyemüdahaleedileceğinibelirler,
		- İlerlemeyiölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.**GirdiGöstergeleri:**Girdigöstergeleri,kurumsalprogramları,faaliyetleriveyahizmetlerigeliştirmek,sürdürmekveyasunmakiçinkullanılaninsankaynaklarını,finansalvefizikselkaynakları yansıtır.

Personel sayısıTahsisedilenbütçe

Eğitimmateryallerisayısı

Öğrencibaşınadüşenkitapsayısıvb.

**SüreçGöstergeleri:**Süreçgöstergeleri,süreçlere ulaşılmasında katkısağlayan adımlaraatıftabulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısıAçılankurstürüsayısı

Uygulananöğretimyöntemisayısıvb.

**Çıktı Göstergeleri**: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil vesomutsonuçlarınıölçer.Birbaşkadeğişleüretilenürünveyasunulanhizmetlerinmiktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevapverir.Çıktıgöstergeleriçoğuzamanniceldirvesomutsonuçlarıölçer.Genellikleokul/kurumundoğrudankontrolüaltındadır.Amaçvehedeflerinbaşarıdüzeyinindeğerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yerverilir.

* + - Eğitimekatılanöğretmensayısı
		- Rehberlikservisindenfaydalananöğrencisayısı

**SonuçGöstergeleri:**Sonuçgöstergeleri,okulpaydaşlarıdüzeyindeçıktınınarasonuçlarınıveyanihaisonuçlarınıölçer.Çıktıgöstergelerininnitelikselhâliolaraknitelendirilebilir.

* + - Anaokulunakayıtoranı
		- Meslekieğitimegirenöğrencilerarasındakızlarınyüzdesi
		- Mezuniyetoranı
		- Yükseköğretimegeçişoranı
		- Disiplincezalarıoranı

**KaliteGöstergeleri:**Ürünveyahizmetlerdenyararlananlarınbeklentilerininkarşılanmadüzeyinigösterir.

Eğitimhizmetlerindenmemnuniyetoranı

**VerimlilikGöstergeleri:**Çıktıilebuçıktıyıeldeetmekiçinkullanılangirdiarasındakiilişkiyiifade eder.

* + - Mevcutkaliteyikoruyaraköğrencibaşınadüşenmaliyet(maliyet/çıktı)

**Tablo21.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıtYaptıranların oranını yükseltmek |
| **Hedef1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyonEğitimine katılanların oranını yükseltmek |
| **Hedef1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeriDevamsızlık yapan öğrenci oranını yükseltmek  |
| **Hedef1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğunu arttırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.1.1** | 25 | 85 | 90 | 92 | 94 | 97 | 99 | 3 ay | 6 ay |
| **PG1.1.2** | 25 | 98 | 98 | 99 | 99 | 99 | 100 | 3 ay | 6 ay |
| **PG1.1.3** | 25 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 ay | 6 ay |
| **PG1.1.4** | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul Stratejik Plan EkibiMüdür YardımcısıRehberlik Servisi |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Muhtar, Belediye, Çevre okullar |
| **Riskler** | Öğrencilerin adreslerinin güncel olmaması,  |
| **Stratejiler** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışmasıyapılacaktırDevamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyan sistemi için çalışmalar yapılacaktır.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |
| **MaliyetTahmini** | Herhangi bir maliyet yoktur. |
| **Tespitler** | Kayıt bölgemizde bulunan öğrencilerin bir kısmı özel okullara gitmekte bir kısmı yasal olmayan kurumlarda okul öncesi eğitimi almaktadır. (sübyan mektebi) bazı durumlarda kayıt bölgesinde görülen öğrencilerin bilgileri güncel olmadığından adreslere yapılan ziyaretlerde öğrencilere rastlanmamaktadır. Her eğitim öğretim yılında bakanlığın uyguladığı oryantasyon takvimi çerçevesinde oryantasyon eğitimi yapılmaktadır. Okula yeni başlayan öğrencilerde sağlık sorunları sıkça görülmekte bu da devamsızlıklara sebep olmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli personel ve kırtasiye malzemesi okul yönetimi tarafından sağlanacaktır.  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** |
| **PG1.1.1** | 85 | 90 | 92 | 94 | 97 | 99 |
| **PG1.1.2** | 98 | 98 | 99 | 99 | 99 | 100 |
| **PG1.1.3** | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **PG1.1.4** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo22.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı oranı |
| **Hedef2.2** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı |
| **Hedef2.3** | Zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı |
| **Hedef2.4** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitimlerin sayısı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 2.1.1** | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | 20 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 6 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | 20 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 | 3 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul Stratejik Plan EkibiMüdür YardımcısıRehberlik Servisi |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Öğretmen, Veli, Rehberlik araştırma merkezi. |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | Bütün öğretmenlerin ilkyardım eğitimi alması sağlanacaktır oyunları etkinlikleri artırılacaktır.İstekli öğretmenlerin Robotik kodlama ve stem eğitici eğitimi almaları sağlanacaktırSosyal faaliyetler ve geziler artırılacaktır.Sosyal sorumluluk projeleri yapılacaktır. |
| **MaliyetTahmini** | Herhangi bir maliyet yoktur. |
| **Tespitler** | Velilerin genel olarak öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılması konusunda istekli ve meraklı olduğu gözlenmektedir. Okulumuzun bulunduğu konum itibari ile sosyal ve kültürel etkinliklere katılım açısından avantajlı bir konumdadır.  |
| **İhtiyaçlar** | Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli personel ve kırtasiye malzemesi okul yönetimi tarafından sağlanacaktır.  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** |
| **PG 2.1.1** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG2.1.2** | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG2.1.3** | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 6 |
| **PG2.1.4** | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 |

**Tablo23.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısını arttırmak |
| **Hedef 3.2** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)ni arttırmak |
| **Hedef3.3** | Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısını arttırmak |
| **Hedef 3.4** | Başarı belgesi verilen personel sayısını arttırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 20 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 20 | 16 | 18 | 19 | 19 | 19 | 19 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 20 | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul Stratejik Plan EkibiMüdür YardımcısıRehberlik Servisi |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Öğretmenler |
| **Riskler** | Öğretmenlerdeki motivasyon eksikliği. |
| **Stratejiler** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktırİl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. |
| **MaliyetTahmini** | Herhangi bir maliyet yoktur. |
| **Tespitler** | Velilerin genel olarak öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılması konusunda istekli ve meraklı olduğu gözlenmektedir. Okulumuzun bulunduğu konum itibari ile sosyal ve kültürel etkinliklere katılım açısından avantajlı bir konumdadır.  |
| **İhtiyaçlar** | Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli personel ve kırtasiye malzemesi okul yönetimi tarafından sağlanacaktır.  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** |
| **PG 3.1.1** | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG 3.1.2** | 16 | 18 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| **PG3.1.3** | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG3.1.4** | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |

### StratejilerinBelirlenmesi

Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır

Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyan sistemi için çalışmalar yapılacaktır.

Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.Bütün öğretmenlerin ilkyardım eğitimi alması sağlanacaktır oyunları etkinlikleri artırılacaktır.

İstekli öğretmenlerin Robotik kodlama ve stem eğitici eğitimi almaları sağlanacaktır

Sosyal faaliyetler ve geziler artırılacaktır.

Sosyal sorumluluk projeleri yapılacaktır.Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.

Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.

Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır

İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.

### Maliyetlendirme

**Tablo24.TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç 1** | 5000 | 5000 | 5000 | 10000 | 5000 | 30000 |
| **Hedef 1.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Amaç 2** | 50000 | 50000 | 70000 | 70000 | 100000 | 340000 |
| **Hedef 2.1** | 10000 | 10000 | 10000 | 15000 | 15000 | 60000 |
| **Hedef 2.2** | 2000 | 2000 | 2000 | 3000 | 3000 | 12000 |
| **Hedef 2.3** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Hedef 2.4** | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| **Amaç 3** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Hedef 3.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 77000 | 77000 | 97000 | 108000 | 133000 | 492000 |

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerinsürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucundaelde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılansonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlardastratejikplanın güncellemesi kararıverilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesive uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı veanalizedildiğitekrarlıbirsüreçtir.Performansgöstergeleriaracılığıylaamaçvehedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemleritibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerinioluşturur.

İzlemevedeğerlendirmesürecindeyapılmasıgerekenhususlarabubölümdeyerverilmelidir.İzlemevedeğerlendirmedensorumlubirimvekişilerilesüreceilişkintakvimbelirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performansgöstergelerininperformansdüzeyidikkatealınarakizlemeninyapıldığıyılınsonuitibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değereulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenendeğerlereulaşılmasınısağlayacaktemeltedbirlerkısacayerverilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olanizleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda birkereolacakşekildegerçekleştirilir.Buşablonileplanlananhedefeneorandaulaşıldığıvebunadairdeğerlendirmelerifade edilir.

**HedefPerformansınınHesaplanması:**Göstergedeğerlerininkümülatifolarakbelirlenmemesidurumundahedefperformansınınhesaplanmasındaizlemedönemindekiyıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatifdeğeribazalınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde budeğer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanmasısağlanır.

Birgöstergeninperformansınegatifdeğeralabilir.Ancakhedefperformansınınölçümündebudeğersıfıralınır.Böylecediğergöstergelerinhedefeetkisinindoğruhesaplanmasısağlanır.